



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
**Управа за извршење кривичних санкција**  
**Окружни затвор у Београду**  
**Број: 404-23/16-04**  
**Дана: 20.09.2016**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка услуга**  
**сервисирања котларнице**  
*РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 3/16ЈНМВ*

**С А Д Р Ж А Ј**

1. Предмет набавке, опис, врста поступка, позив за подношење понуде, облик и подношење понуде, попуњавање образаца, критеријуми и вредносно изражавање критеријума/опште информације, услови за учешће.....	СТР.1-16
2. Образац ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....	СТР. 16-17
3. Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	СТР. 17
4. Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈА РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА, А КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	СТР. 19
5. Образац ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА .....	СТР. 20
6. Образац ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА .....	СТР.21
7. Образац ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА .....	СТР. 22
8. Образац СТРУКТУРА ЦЕНА .....	СТР.23
9. Образац ПОНУДЕ .....	СТР.24
10. Модел уговора .....	СТР.25-30
11. Техничка спецификација.....	СТР 30-44

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Министарство правде – Управа за извршење кривичних санкција – ОКРУЖНИ ЗАТВОР У БЕОГРАДУ, Бачванска 14 – Београд позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку услуга сервисирања котларнице.

Понуду могу поднети сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), с тим што уз понуду достављају доказе о испуњености услова из тог члана, у складу са чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку предметне услуге

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки дана 20.09.2016.године.

Рок за достављање понуда: 03.10.2016. године.

Понуду на оригиналним обрасцима, спецификацији и тражену документацију за испуњење услова у складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама »Службеном гласнику РС« број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), састављену према датом упутству, потребно је доставити у запечаћеној коверти са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 3/16 – ЗА КОМИСИЈУ - НЕ ОТВАРАТИ,, потребно је доставити непосредно на писарницу Окружног затвора у Београду, Бачванска 14, Београд, или путем поште у року од 13 дана од дана објављивања јавног позива у »Службеном гласнику РС« (не рачунајући сам дан објављивања),односно до 03.10.2016.године до 12:00 часова, без обзира на начин достављања.

Коверта на полеђини мора бити оверена печатом, са назнаком имена и адресе понуђача, особе за контакт, контакт телефона.

Рок важности понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Окружног затвора у Београду одмах по истеку рока за подношење понуда. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, као и овлашћени представници

понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку.

Понуде поднете по истеку рока за достављање понуда одређеног у јавном позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума »најнижа цена«

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: најдуже у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења и објавити на Порталу у складу са Законом о јавним набавкама.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од два дана од пријема захтева поштом, електронском поштом или путем фаха, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију. Контакт особе и адресе за додатна појашњења:

-  Окружни затвор у Београду, Бачванска 14- Београд.

-  [bgzatvor@uiks.gov.rs](mailto:bgzatvor@uiks.gov.rs)

-  011/20-40-203.

Обавезно назначити контакт особу: **Небојша Смиљанић**

Питања у вези са евентуалним појашњењима конкурсне документације телефонски нису дозвољена.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде за предметну јавну набавку могу доставити понуђачи који испуњавају услове у складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се сматра **одговарајућом и прихватљивом** ако понуђач поднесе:

**Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и оверен образац;

**Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача-попуњен, потписан и оверен образац;

**Податке о понуђачима** који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда-за сваког учесника у заједничкој понуди-попуњен, потписан и оверен образац;

**Образац понуде** – попуњен, потписан и оверен образац-;

**Изјаве: Ове изјаве се дају на свом меморандуму, попуњавају се од стране овлашћеног лице понуђача и дају се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:**

- 1.) којом понуђач доказује **испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама** ;
- 2.) којом понуђач доказује **испуњеност додатних услова** а који се тичу доказа кадровског капацитета-. Уз изјаву је потребно доставити фотокопије правних облика ангажовања запосених и фотокопије личних лиценци
- 3.) Изјаву о достављању финансијског обезбеђења уговора у року који је наведен конкурсном документацијом, односно у тренутку потписивања уговора под раскидним условом;

**Изјаву о независној понуди-** потписану и оверену;

**Изјава** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - потписана и оверена-;

**Образац трошкова припреме понуде**- попуњен,потписан и оверен.

**Модел уговора** – који је саставни део конкурсне документације и служи понуђачима да се упознају са садржином уговора који ће се потписати са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци;

**Споразум чланова** групе понуђача којим група понуђача дефинише носиоца понуде-уколико се подноси заједничка понуда – попуњен, потписан и печатом оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди;

**Изјаву о учешћу са подизвођачем/има**-уколико се подноси понуда са подизвођачем- - попуњена, потписана и оверена;

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца,као и остале услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

#### **Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

**Понуда са варијантама није дозвољена**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, писане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача, а допунске услове испуњавају заједно.

### **Испуњеност услова од стране подизвођача**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **Цена**

Цена у понуди мора бити фиксна, изражена у динарима без пореза на додату вредност. Под уговореном ценом подразумева се цена предмета набавке и испорука предмета јавне набавке са свим припадајућим трошковима (транспорт, испоруку, уградњу, као и сав потребан материјал) према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно појашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Наручилац је дужан да понуђачу у случају из става 3. овог члана одреди примерен рок за одговор.

Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде из става 3. овог члана. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

## **Рок и начин плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури, најкасније у року од 45 дана од пријема уредне фактуре. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи.

## **Регистар понуђача**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, у складу са чланом 78. ЗЈН нису дужни да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до



4), ЗЈН уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача у изјави коју даје на сопственом меморандуму.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико су понуђачи уписани у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРА**

А) Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као финансијска гаранција за добро извршење посла

Б) Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;

**А и Б-Садржина:** Бланко соло меница мора бити регистрована, безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи ( поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,
- износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10 % од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови важности:** 01.11.2016.године, финансијска гаранција за добро извршење посла;  
15.10.2017. године, финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-ом.

#### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

За потребни кадровски капацитет неопходно је да понуђач има минимум:

А) минимум једног запосленог радника машински инжењер ВСС (или ВСШ) и 1 једног запосленог радника електро инжењер ВСС (или ВСШ)- било који облик правног ангажовања према Закону о раду, за све време трајања уговора.(лиценце 430 или 730 и 450 или 750)

Б) минимум три запослена радника (ссс, КВ или ВКВ машинске струке)- било који облик радног ангажовања према Закону о раду;

В) минимум два радника електро струке (ссс, КВ или ВКВ електро струке)- било који облик радног ангажовања према Закону о раду;

Понуђач као доказ кадровског капацитета доставља изјаву о испуњености услова, фотокопију правног облика ангажовања радника и фотокопију личних лиценци а у случају избора као најповољнијег понуђача доставља се оверена фотокопија пријава и радних књижица, односно уговора о делу и/или других аката који су правни основ за ангажоване раднике.

Потребно је да понуђач уз понуду достави и оверене фотокопије потребних лиценци одговорног извођача и то :

- Одговорног извођача лиц.број 430 или 730;
- Одговорног извођача лиц.број 450 или 750;

## **ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде;
- 3) Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен;
- 4) Модел уговора је потребно да буде попуњен на местима који се тичу понуђача, парафиран на **свакој страни** од стране овлашћеног лица понуђача, оверен печатом на свакој страни и на крају модела уговора потписан на месту предвиђеном за потпис ЗА вршиоца услуга сервисирања и оверен печатом.
- 5) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

-образац понуде

-образац структуре цене

-образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Овлашћени представник групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац - подаци о понуђачу; уколико група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе попуњавају, потписују и оверавају печатом горе наведенене обрасце;

## **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Потребно је да свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за **ПОНУЂАЧА** буде и означена као таква, и то на такав начин, да у горњем десном углу садржи ознаку »ПОВЕРЉИВО«.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

### **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цена, дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност, са свим припадајућим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **ИСПРАВКА У ПОДАЦИМА**

Уколико дође до исправке у подацима, исте је потребно оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач ће бити позван да у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде, приступи закључењу уговора.

Рок који се рачуна као почетак извођења радова је дан којим записнички извођач буде уведен у посао.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од два дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

### **КРИТЕРИЈУМИ, ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА:**

Одлука о избору најповољније понуде у предметној набавци донеће се применом критеријума најнижа цена

### **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ**

У случају два или више понуђача са истом понуђеном ценом, предност ће се дати понуђачу који је доставио нижу цену за ставке редног броја означено као I и редног броја означено као V из техничке спецификације (пумпе и регулатори притиска) а у случају да су и ове цене једнаке предност ће се дати понуђачу који је раније доставио понуду.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације или ако садржи неистините податке. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

### **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Окружни затвор у Београду, Бачванска бр. 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга сервисирања котларнице за потребе Окружног затвора у Београду, редни број ЈНМВ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања котларнице за потребе Окружног затвора у Београду, редни број ЈНМВ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга сервисирања котларнице за потребе Окружног затвора у Београду, редни број ЈНМВ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања котларнице за потребе Окружног затвора у Београду, редни број ЈНМВ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3222-715 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 250.000.000 динара,

3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара уколико је набавка обликована по партијама,

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара и

б) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

### **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.


2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

### **ОБРАЗАЦ 1 – ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

<b>Набавка услуга сервисирања котларнице</b>	
Назив наручиоца	Република Србија – Министарство правде – Управа за извршење кривичних санкција – Окружни затвор у Београду
<input checked="" type="checkbox"/> Адреса наручиоца	Бачванска 14, Београд
Електронска пошта	bgzatvor@uiks.gov.rs
Особа за контакт	Небојша Смиљанић



 /факс	011/3813-545 факс 011/20-40-203
Шифра основне делатности	8423
Рачун наручиоца	840-734621-08
Матични број наручиоца	17621483
Порески идентификациони Број (ПИБ)	103698520
ПДВ број (само за обвезнике)	Наручилац није обвезник ПДВ на основу члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност
Лице одговорно за Потписивање уговора	Звонко Груловић, управник

Образац – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (заокружити)

Понуђач – носилац понуде: да не  
 Понуђач – учесник у заједничкој понуди: да не  
 Подизвођач: да не

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ	
Назив понуђача	
<input type="checkbox"/> Адреса и седиште подносиоца пријаве	
Електронска адреса	
Лице за контакт	
Телефон Мобилни телефон	
 /факс	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности у конкретној набавци	
Порески идентификациони Број (ПИБ)	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

У случају заједничке понуде или учешћа подизвођача, овај образац копирати, попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди или сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**Образац - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ  
(О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА, КОЈЕ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА)**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у сваком моменту бити на располагању следећи извршиоци са затраженим квалификацијама у погледу кадровског капацитета, лиценцама и стручним испитима а који ће бити одговорни за извршење уговора; такође, у прилог овој изјави досатављају се фотокопије правног облика ангажовања запослених као и фотокопије личних лиценци инжењера

<i>Ред. број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и профил стручне спреме</i>	<i>Одговорност (лиценца број)</i>
I	II	III	IV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<b>13.</b>			

У случају потребе образац копирати

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2016. год

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Образац -ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

За потребе реализације предметне набавке код наручиоца, Окружни затвор у Београду, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овлашћено лице понуђача изјављује да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ уредно извршавао обавезе обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2016.год

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица)

**Образац -ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА НАРУЧИОЦА НАВЕДЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**ИЗЈАВА**

За потребе реализације предметне набавке код наручиоца, Окружни затвор у Београду, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овлашћено лице понуђача изјављује да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ разумео и у потпуности прихватио све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци, као и услове и захтеве из конкурсне документације за предметну набавку.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године

\_\_\_\_\_

(Потпис и печат овлашћеног лица)

Образац - ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

**ИЗЈАВА**

За потребе реализације предметне набавке код наручиоца, Окружни затвор у Београду, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овлашћено лице понуђача изјављује да ће понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве, све податке које ми наручилац стави на располагање, у вези са испуњењем уговора или до којих дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2016.год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Образац- СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<b>цена →→→</b>	Приказати цену предметних радова, трошкова насталих поводом материјала и опреме за потребе извођења радова, транспорта и осталог (пожељно образложено приказивање цене, односно свих саставних делова који чине укупно понуђену цену за реализацију предметне набавке)
Понуђена цена без ПДВ-а	
Висина ПДВ-а	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом	
словима без ПДВ-а:	
словима са ПДВ-ом:	
Трошкови који чине укупну цену без ПДВ-а*	

*\*посебно исказати трошкове који већ чине укупну цену без ПДВ-а (трошкови проситекли на основу испуњења уговорне обавезе)*

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_

Образац ПОНУДЕ

БРОЈ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>
Адреса:
Број телефона / факса:
Матични број:
<b>ПИБ:</b>

На основу достављеног позива за подношење понуде за претметну набавку, подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Подносим понуду: (заокружити)

- а) Самостално
- б) Заједничка понуда
- ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди (навести све учеснике)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем (навести све подизвођаче)

Сви подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ 60 ДАНА

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ) \_\_\_\_\_

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА ПДВ) \_\_\_\_\_

РОК ЗА извршење услуге 15 (петнаест) календарских дана од обостраног потписивања уговора.

РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ најкасније у року од 45 календарских дана од дана пријема уредно испостављене фактуре наручиоцу

Место и датум,

Понуђач,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



**МОДЕЛ УГОВОРА**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
Управа за извршење кривичних санкција  
ОКРУЖНИ ЗАТВОР  
БАЧВАНСКА 14, БЕОГРАД  
Бр.  
Датум:

**У Г О В О Р**

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.године између

**1. ОКРУЖНОГ ЗАТВОРА У БЕОГРАДУ**, Београд, ул.Бачванска бр. 14, кога заступа управник Звонко Груловић (у даљем тексту: Инвеститор).

и

**2.** »\_\_\_\_\_« \_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор \_\_\_\_\_ - као носилац понуде и остали чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Вршилац услуге сервисирања).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- Инвеститор је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/16 ЈНМВ, на основу Одлуке о покретању поступка број: 404- 23 /16-04 од 19.09.2016.године, за потребе избора најповољнијег понуђача –вршиоца услуге сервисирања котларнице.
- Вршилац услуге сервисирања је доставио је понуду дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016.године, н која чини саставни део овог уговора.
- Прихваћена понуд у потпуности одговара постављеним условима инвеститора и спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део уговора;

- Инвеститор је на основу Одлуке о избору најповољније понуде број 404- 23/16-04 од \_\_\_\_\_.2016. године изабрао вршиоца услуге сервисирања.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### **Члан 1.**

Овим уговором инвеститор поверава вршиоцу услуга сервисирања, услуге сервисирања котларнице у Окружном затвору у Београду, у улици Бачванска број 14 у свему према прихваћеној понуди, у предметном поступку јавне набавке број 3/16.

Прихваћена понуда је саставни уговора.

## **УСЛОВИ:**

### **Члан 2.**

Спецификацију потреба ради сервисирања котларнице, а која је предмет овог уговора, вршилац услуга сервисирања је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима, техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима лица одређеног од стране инвеститора задуженог за одржавање котларнице, техничким и другим упутствима Инвеститора и према одредбама овог уговора.

### **Члан 3.**

Вршилац услуга сервисирања је између осталих уговорених обавеза као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене обавезује да:

- да набави и испоручи материјале, инвентар и сву опрему неопходну за извршење преузете услуге;
- да обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и испитивање инсталација;
- да прописно изради, води и чува сву документацију која му је неопходна за извршење уговореног посла;
- да отклони све недостатке регистроване у записницима за преглед и пријем комисије за пријем од стране наручиоца, у датим роковима;
- да отклони све штете проузороковане током извршења обавеза по овом уговору;
- да примени све законом прописане мере из области безбедности и здравља на раду за сва од стране вршиоца услуга сервисирања ангажована лица, у циљу извршења уговорених радова;

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

### **Члан 4.**

Вршилац услуга сервисирања се обавезује да услугу сервиса заврши у року од 15 ( петнаест ) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорени рок је фиксан и представља битен елеменат овог уговора.

У случају неоправданог прекорачења рока из става 1.овог уговора од стране Врђиоца услуга сервисирања, Инвеститор има право једностраног раскида уз реализацију финансијског обезбеђења (финансијске гаранције за добро извршење посла).

#### **Члан 5.**

Рок предвиђен за извршење услуге се може продужити (мењати) у случају ванредних догађаја које се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи.

Осим објективних разлога, Вршилац услуга сервисирања може тражити продужетак рока због разлога који су субјективне природе и стоје на страни Инвеститора.

У смислу претходног става, разлози могу бити обустављање услуга сервиса од стране инвеститора због специфичности делатности којим се бави, и/или потпадају у ред безбедносних разлога.

Вршилац услуга сервисирања има право на продужетак рока за онолико дана колико су трајале околности које су изазвале прекид.

#### **ЦЕНА:**

#### **Члан 6.**

Уговорена цена за предмет уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_  
динара без пдв, односно \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_  
са пдв.

Инвеститор се обавезује да уговорену цену из члана 5. овог уговора изврши у целости у року од 45 дана (четрдесетпетдана), од дана пријема фактуре у седишту Инвеститора.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 7.**

Вршилац услуга сервисирања се обавезује да на име финансијског обезбеђења уговора, достави у тренутку потписивања уговора:

А) Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као финансијска гаранција за добро извршење посла

Б) Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року;

Обе менице морају бити регистроване, безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи ( поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),
- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,
- износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10 % од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови важности:** 1.11.2016.године, гаранција за добро извршење посла;

15.10.2017. године, отклањање недостатака у гарантном року;

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

## **Члан 8.**

Вршилац услуга сервисирања је дужан да чува као пословну тајну све податке и информације које му Инвеститор стави на располагање или до којих дође на други начин, а у вези са са испуњењем уговора.

## **Члан 9.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга сервиса котларнице извршиће се записнички по завршетку сервисирања према спецификацији од стране лица одређеног испред Окружног затвора у Београду.

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за квалитет пружене услуге износи две године од дана комисијског пријема извршених услуга.

Гарантни рок за квалитет уграђене опреме се одређује према гарантном року произвођача опреме за шта је одговоран Вршилац услуга сервисирања.

За сваки уочени недостатак, Инвеститор је дужан да достави писмену рекламацију у гарантном року, а Вршилац услуга сервисирања је дужан да уочене недостатке отклони о свом трошку.

#### **Члан 11.**

Вршилац услуга сервисирања се обавезује да приликом почетка на испуњењу обавеза преузетих овим уговором, писмено обавести Инвеститора о лицу које је одредио за одговорну особу код испуњења своје обавезе а за коју је дужан доставити контакт телефон и податке.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 12.**

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Извођач радова се обавезује да Инвеститору плати уговорну казну у висини од 1% за сваки дан закашњења а највише до 5% вредности укупно уговорене цене.

Висину уговорене казне уговорне стране ће извршити коначним обрачуном.

Уколико из неоправданих разлога Вршилац услуга сервисирања прекине са испуњењем својих обавеза или од њих одустане, Инвеститор има право да раскине овај уговор уз реализацију финансијског средстава обезбеђења за добро извршење посла као и да захтева наканду штете.

#### **Члан 13**

У свему што нису изричито регулисале овим уговором, уговорне стране подразумевају примену Закона о облигационим односима и других прописа који уређују ову област а која се тиче предмета уговора.

#### **Члан 14.**

Евентуални спор из овог уговора решава стварно надлежни суд у Београду.

**Члан 15.**

Саставни део овог уговора чини конкурсна документација и прихваћена понуда Вршиоца услуга сервисирања.

**Члан 16.**

Овај уговор се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**ЗА ИНВЕСТИТОРА  
УПРАВНИК**

**Звонко Груловић**  
\_\_\_\_\_

**ЗА ВРШИОЦА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ ОКРУЖНОГ ЗАТВОРА У  
БЕОГРАДУ**

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ</b>					
<p><b>ТИП КОТЛОВА МИП-ТИМО ЋУПРИЈА 3330кг паре/сат РАДНИ ПРИТИСАК 0.5 бара ГОРИВО ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ. ** За&gt;Weisхаупт МС 9ВЗДУ 1 ком ***За Термоелектро ММ-11 2 ком</b></p>					
РБ	ВРСТА И ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
<b>I НАПОЈНЕ ПУМПЕ ПАРНИХ КОТЛОВА СЦПТ <u>32-200 ком 2 и СЦП 32-250 ком 1</u></b>					
1.	Развезивање електричног напајања мотора пумпе.	КОМП Л	3		
2.	Демонтажа вијака са прирубница и одспајање пумпе са цевовода	КОМПЛ	3		

*Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ*

3.	Демонтажа вијака постоља мотора.	компл	3		
4.	Изношење пумпе уз степенице из простора котларнице и транспорт до радионице.	компл	3		
5.	Потпуни ремонт пумпе са заменом дотрајалих делова.	компл	3		
6.	Балансирање.	компл	3		
7.	Мерење отпора намотаја по фази пумпе и упоређивање симетричности.	компл	3		
8.	Транспорт пумпе до котларнице.	компл	3		
9.	Монтажа пумпе и повезивање механичко и електрично.	компл	3		
10.	Испорука и монтажа дотрајале спојнице мотора и пумпе.	компл	3		



Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ

11.	Центрирање.	компл	3		
12.	Пуштање пумпе у рад.	компл	3		
13.	Мерење струје пумпе и подешавање биметалних релеја	компл	3		
14.	Замена лежајева на осовинама електро моторима.	компл	3		
компл. 3х _____ дин= _____ дин					
<b>II</b>	<b>НИВОРЕГУЛАТОР (котлова и напојног резервоара)</b>				
1.	Електрично резвезивање ниворегулатора.	компл	4		
2.	Скидање вијака са прирубница и демонтажа ниворегулатора.	компл	4		
3.	Демонтажа вијака са централне прирубнице и расклапање ниворегулатора.	компл	4		
4.	Одстрањивање наслага каменца са унутрашњости тела ниворегулатора.	компл	4		

*Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ*

5.	Чишћење пловка ниво регулатора и визуелна контрола.	компл	4		
6.	Чишћење шипке, вођице пловка и магнета и визуелна контрола.	компл	4		
7.	Визуелна контрола и електро испитивање магнетних прекидача сигнализације максималног нивоа, искључења пумпе, укључења пумпе, сигнализације минималног нивоа и сигурносног искључења ложења репарација или евентуална замена.	компл	4		
8.	Монтажа свих демонтираних делова и монтажа ниворегулатора.	компл	4		
9.	Електро повезивање.	компл	4		
10.	Пуштање у рад и функционална проба.	компл	4		
11.	Регулација нивоа.	компл	4		
<b>Комплет 4X</b>			<b>дин=</b>	<b>дин</b>	
<b>III НИВОПРЕКИДАЧИ (котлова)</b>					
<b>A) ЕЛЕКТОРОДА</b>					

*Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ*

1.	Електро развезивање	компл	3		
2.	Скидање вијака са прирубница и демонтажа електроде.	компл	3		
3.	Чишћење проводног изолатора и одстрањивање наслага каменца.	компл	3		
4.	Механичко третирање сонде и визуелна контрола.	компл	3		
5.	Демонтажа дотрајале спојнице, испорука и монтажа нове.	компл	3		
6.	Монтажа демонтираних делова.	компл	3		
7.	Монтажа електроде.	компл	3		
8.	Електрично повезивање.	компл	3		
9.	Функционална проба.	компл	3		
<b>Б) ЕЛЕКТРОНСКИ РЕЛЕ</b>					
1.	Функционална проба.	компл	3		
<b>Комплет 3X</b>			<b>дин=</b>	<b>дин</b>	

<b><u>IV Пресостати и манометар на котловима</u></b>					
<b>Пресостати</b>					
а) Радни првог степена					
б) Радни другог степена					
ц) Сигурносни					
1.	Електро развезивање.	компл	9		
2.	Демонтажа са котла.	компл	9		
3.	Задавање притиска прецизном ручном пумпом и читавање електронским манометром.	компл	9		
4.	Подешавање пресостата.	компл	9		
5.	Монтажа са заптивањем и ел. повезивањем.	компл	9		
6.	Пуштање у рад и функционална проба.	компл	9		
7.	Демонтажа манометра.	компл	9		

8.	Провера, заптивање и поновна монтажа.	КОМПЛ	9		
9.	Израда извештаја о извршеном мерењу и подешавању.	КОМПЛ	9		
<b>Комплет 9X      дин=      дин</b>					
<b>V Регулатори протока горива-оптерећења на горионцима „Термоелектро“ ММ-11</b>					
1.	Демонтажа погона регулатора оптерећења.	КОМПЛ	2		
2.	Демонтажа спојнице регулатора и погона.	КОМПЛ	2		
3.	Демонтажа дотрајалог регулатора оптерећења са горионика.	КОМПЛ	2		
4.	Испорука и монтажа новог регулатора.	КОМПЛ	2		
5.	Монтажа погона регулатора оптерећења.	КОМПЛ	2		
6.	Монтажа осталих демонтираних елемената.	КОМПЛ	2		

7.	Пуштање у рад и регулација притиска	компл	2		
компл. 2x _____дин= _____дин					
<b><u>VI Сезонски сервис горионика са регулацијом</u></b>					
1.	Расклапање горионика.	компл	3		
2.	Чишћење стабилизатора пламена, пламене главе и визуелни преглед.	компл	3		
3.	Демонтажа високонапонских електрода, чишћење, прање, монтажа и подешавање зазора.	компл	3		
4.	Расклапање филтера за гориво код горионика, чишћење, прање и поновно склапање.	компл	3		
5.	Преглед и провера заптивености уљних вода горионика.	компл	3		
6.	Демонтажа дизне првог и другог степена, испорука и монтажа нових.**	компл	3		
7.	Демонтажа регулационе дизне прање, испорука и монтажа нових.***	компл	3		

*Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ*

8.	Демонтажа ел. мотора горионика, демонтажа вентилаторског кола, чишћење, прање, визуелни преглед и 3поновна монтажа.	компл	3		
9.	Провера спојнице мотора и уљне пумпе, као и гумених крстова.	компл	3		
10.	Демонтажа филтера уљне пумпе високог притиска, прање, поновна монтажа и регулација притиска пумпе.	компл	3		
11.	Чишћење, прање и визуелна контрола високонапонских каблова и прикључних елемената.	компл	3		
12.	Преглед и функционална проба високонапонског трансформатора	компл	3		
13.	Преглед и функционална проба програматора.	компл	3		
14.	Чишћење и функционална проба фотоћелије	компл	3		
15.	Сервисирање електромагнетних вентила "Луцифер" 121К и 122К и функционална проба.	компл	3		

*Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ*

16.	Преглед догрејача горива. Провера грејача, преглед стартног и регулационог термостата, преглед граничног елемента. Провера ожичења и притезање клема на догрејачу. Регулација температуре.	компл	3		
17.	Контрола сервомотора и подешавање крајњих прекидача.	компл	3		
18.	Провера патрон грејача.	компл	3		
19.	Провера ожичења горионика.	компл	3		
20.	Склапање горионика.	компл	3		
21.	Пуштање у рад горионика и преглед граничних елемената котла.	компл	3		
22.	Регулација сагоревања са оптимизацијом.	компл	3		
23.	Мерење продуката сагоревања у циљу регулације (Извештај није валидан за еколошку инспекцију).	компл	3		



24.	Замена дихтунга на предњим вратима горионика**	КОМПЛ	1		
** За>Weисхаупт МС 9ВЗДУ ***За Термоелектро ММ-11					
КОМПЛ. 3x _____ дин= _____ дин					
<b><u>VII Мерење димних гасова</u></b>					
1.	Мерење емисије загађујућих материја на емитерима-котловима, од стране овлашћене лабораторије у складу са „Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање“.	КОМПЛ	3		
2.	Издавање извештаја о извршеном мерењу.	КОМПЛ	3		
КОМПЛ. 3x _____ дин= _____ дин					
<b><u>VIII Водоказна арматура</u></b>					
1.	Демонтажа вијака са прирубница.	КОМПЛ	3		

*Набавка УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КОТЛАРНИЦЕ*

2.	Демонтажа водоказне арматуре.	компл	3		
3.	Демонтажа поломљених водоказних стакала.	компл	3		
4.	Отпушавање водоказних цеви на котлу.	компл	3		
5.	Транспорт водоказне арматуре до радионице.	компл	3		
6.	Ремонт водоказне арматуре са заменом заптивача цеви.	компл	3		
7.	Транспорт водоказне арматуре до котларнице.	компл	3		
8.	Испорука и монтажа кугла вентила са прикључцима за водоказну арматуру.	компл	3		
9.	Испорука одмуљне цеви.	компл	3		
10.	Испорука кугла вентила за одмуљну цев.	компл	3		
11.	Испорука прикључака за кугла вентил и одмуљну цев.	компл	3		



